** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะ/วิทยาลัย ……………………………………………………………………… โทร. ……………………….………………

**ที่** อว ………..........……………………………………………… **วันที่** ..........................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้ รหัสแหล่งเงิน 2

เรียน อธิการบดี

ด้วยงาน/ภาควิชา ……………………………………………………………………….. คณะ/วิทยาลัย………………………………. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินรายได้ รหัสแหล่งเงิน 2 เพื่อจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง ค่ารับรองและพิธีการ ......................................................................................................ในวัน...................ที่............เดือน...................พ.ศ. ............. เวลา .....................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานมีรายละเอียด/รหัส ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ/วิทยาลัย | ………………………………… | รหัสคณะ | ................. |
| หน่วยงาน/ภาควิชา | ………………………………… | รหัสหน่วยงาน/ภาควิชา | ........................ |
| กองทุน | ………………………………… | รหัสกองทุน | ........................ |
| แผนงาน | การจัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน- กิจกรรมหลัก | ………………………………… | รหัส - กิจกรรมหลัก | ........................ |
|  - กิจกรรมรอง | ………………………………… |  - กิจกรรมรอง | ........................ |
|  - กิจการย่อย | ………………………………… |  - กิจกรรมย่อย | ........................ |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน |  |  | รหัสรายจ่าย | ........................ |
| ประเภทรายจ่าย | …………………………………………… |  |  | รหัสประเภทรายจ่าย | ........................ |
| ค่าใช้จ่าย | ………………………………… | รหัสประเภทค่าใช้จ่าย | ........................ |
| เป็นจำนวนเงิน | .......................... | บาท | (.....................................................................) |
| .................................................. (.......................................................)ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ/หัวหน้าภาควิชาจึงเรียนมาจ |

 **□ อนุมัติ**

 **□ ไม่อนุมัติ** .....................

........................................................

(........................................................)

คณบดี คณะ/วิทยาลัย.................................

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

..................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ