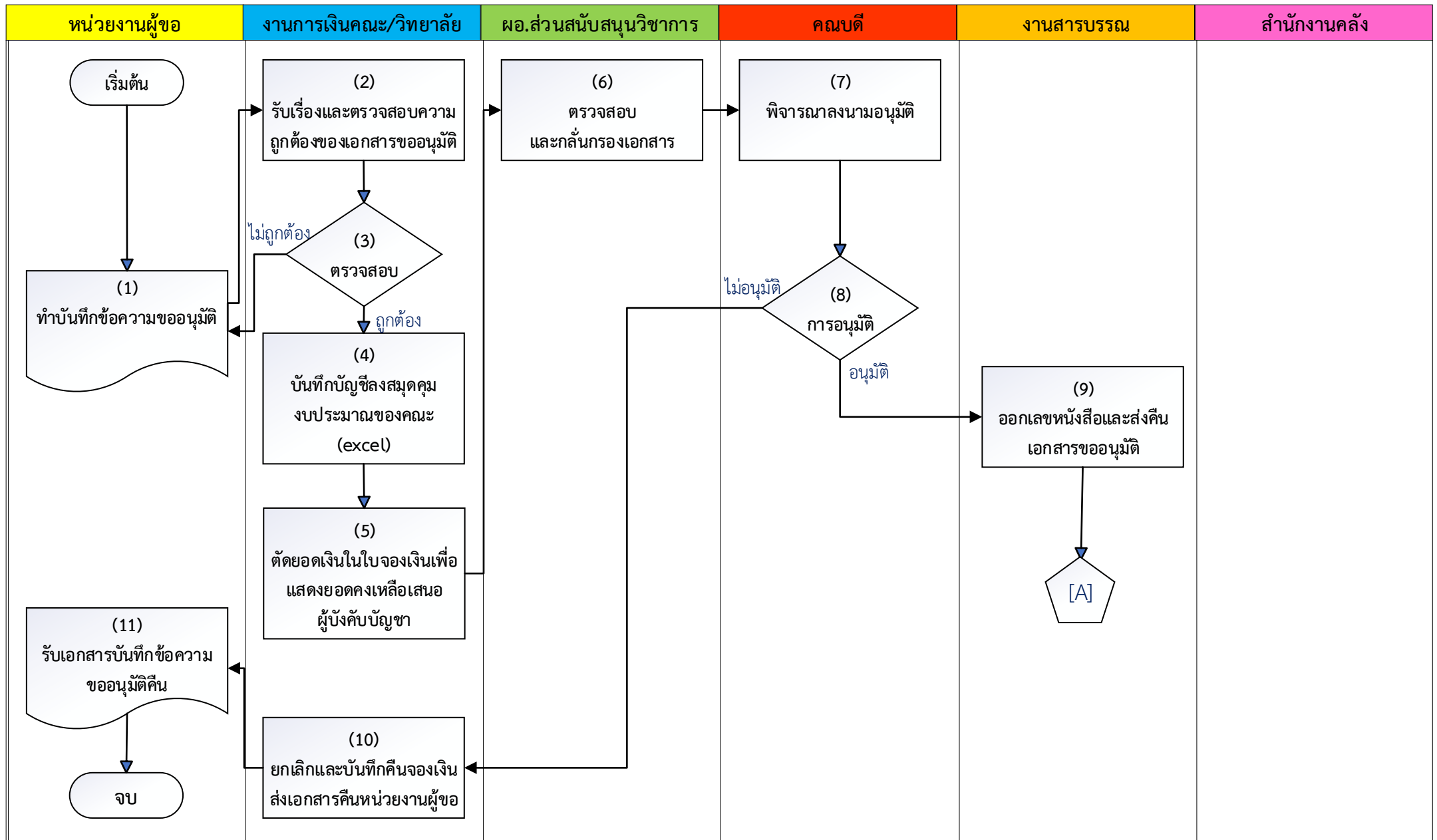


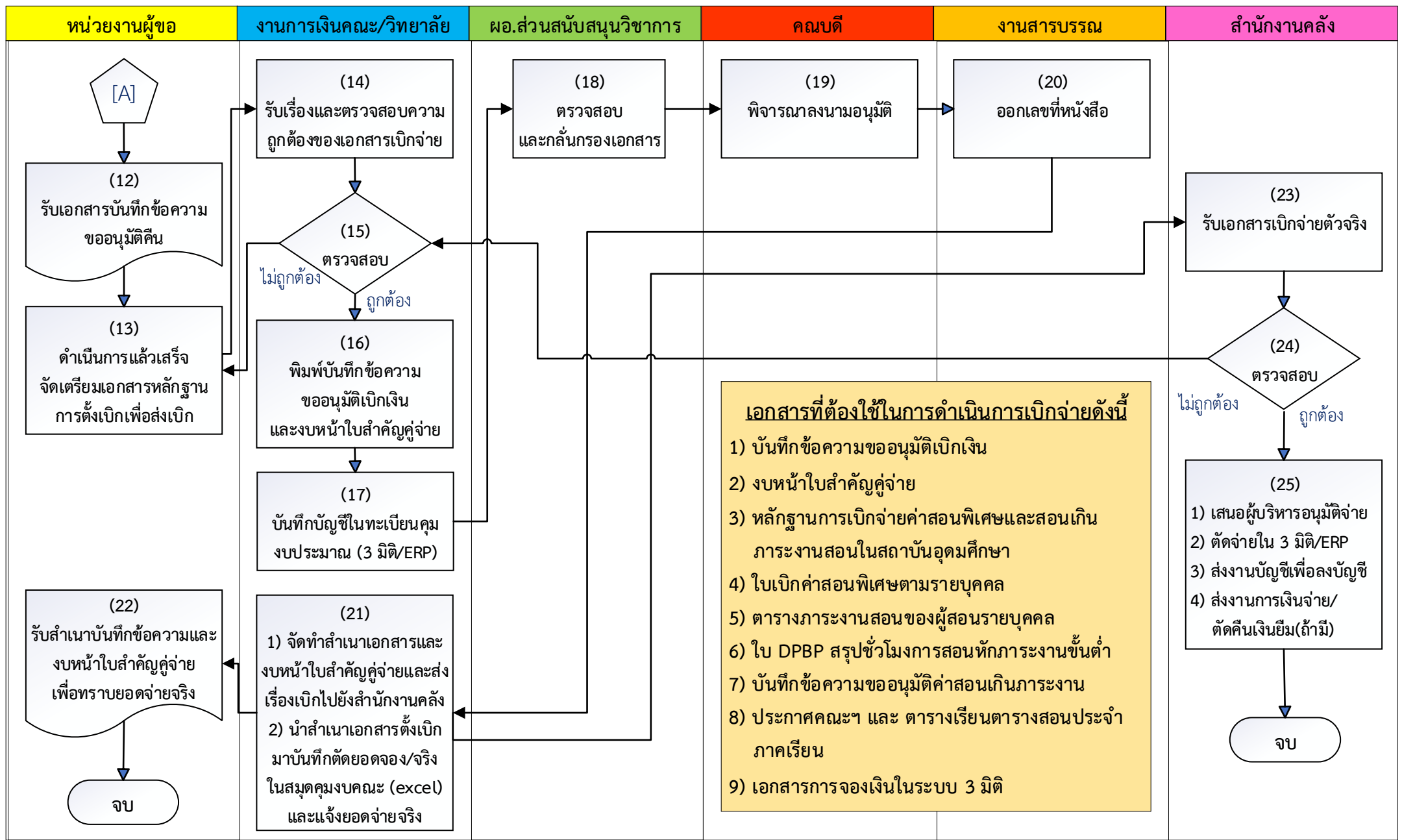
สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี สจล.
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าสอนพิเศษและสอนเกินภาระงานสอน

ขั้นตอนการขออนุมัติใช้เงิน (จองเงิน)



สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี สจล.
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าสอนพิเศษและสอนเกินภาระงานสอน

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ตั้งเบิก)



- หมายเหตุ
- 1). หากทำการสอนไม่ตรงกับตารางสอนที่แนบ ให้แนบบใบขออนุมัติสอนขดเขยมาด้วย (พร้อมรายงานผล)
 - 2). กรณีเชิญอาจารย์ผู้สอนจากต่างคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่อาจารย์ผู้สอนนั้นสังกัด