** บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** คณะ/วิทยาลัย…..............……………………………………………………………………… โทร. ……………………………

**ที่** ………………./……………………………………………… **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานและขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นค่าตอบแทน

เรียน อธิการบดี

ด้วยงาน/ภาควิชา ………………………………………………………………………….. คณะ/วิทยาลัย….........................สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ขออนุมัติให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

**(เหตุผลความจำเป็นในการขอปฏิบัติงาน)**

............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้นักศึกษาที่มีรายนามต่อไปนี้ช่วยปฏิบัติงาน
   1. …………………………………………………………………..
   2. …………………………………………………………………..
   3. …………………………………………………………………..
   4. ………………………………………………………………….

**ระยะเวลาที่ขอปฏิบัติงาน**

ตั้งแต่วันที่…....เดือน…………...พ.ศ. ............. ถึงวันที่……....เดือน…….............พ.ศ. .............จำนวน.......วันปฏิบัติงานในวันทำการ (วัน.….......ถึงวัน…......) ตั้งแต่เวลา..….…น. ถึงเวลา……......น. วันละ.........ชั่วโมงปฏิบัติงานในวันหยุด (วัน………..ถึงวัน.........) ตั้งแต่เวลา.........น. ถึงเวลา............น. วันละ........ชั่วโมง

1. อนุมัติให้นักศึกษาตามข้อ 1 เดินทางไปช่วยปฏิบัติงาน ณ ..........................................................................

(โดยระบุวิธีการเดินทาง) หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานในสถาบันให้ตัดข้อ 2 ออก)

1. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้ จำนวนเงิน ………………………… บาท (……………………….……..…………..…………..…...)

เพื่อเป็นค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ได้ตามประกาศสถาบัน เรื่อง การจ่ายเงินเป็น ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน พ.ศ.2562 ตามรายการดังนี้

3.1 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน เป็นเงิน............................ บาท

(จำนวน..........ชั่วโมงxอัตรา...........บาทxจำนวน.............คนxจำนวน............วัน)

3.2 ค่าเดินทางของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (ถ้ามี) เป็นเงิน.............................บาท

(เบิกค่าเดินทางได้เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี และ ฉะเชิงเทรา)

3.3 ค่าพี่พักของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (ถ้ามี) เป็นเงิน..............................บาท

(เบิกค่าที่พักได้เฉพาะต่างจังหวัด)

ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการมีรายละเอียดและรหัสดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คณะ | ………………………………………... | รหัสคณะ | ………. |
| หน่วยงาน/ภาควิชา | ………………………………………... | รหัสหน่วยงาน/ภาควิชา | ………. |
| กองทุน | |  | | --- | | ………………………………………… | | รหัสกองทุน | |  | | --- | | ………. | |
| แผนงาน | การจัดการศึกษาอุดมศึกษา | รหัสแผนงาน | 09007 |
| งาน- กิจกรรมหลัก | |  | | --- | | ………………………………………… | | รหัส - กิจกรรมหลัก | ………. |
| - กิจกรรมรอง | |  | | --- | | ………………………………………… | | - กิจกรรมรอง | ………. |
| - กิจการย่อย | ………………………………………… | - กิจกรรมย่อย | ………. |
| งบรายจ่าย | งบดำเนินงาน | รหัสงบรายจ่าย | 52000 |
| ประเภทรายจ่าย | ค่าตอบแทน | รหัสประเภทรายจ่าย | 52300 |
| ค่าใช้จ่าย | ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน | รหัสค่าใช้จ่าย | 5101020037 |
| เป็นจำนวนเงิน | ...................................... บาท (...............................................................................) | | |
| จากแหล่งเงิน | 🗹 เงินรายได้ |  |  |

**□ อนุมัติ**

**□ ไม่อนุมัติ**...................

**□** เห็นควรอนุมัติ

**□** .......................

..................................................

(.......................................................)

ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ

..................................................

(.......................................................)

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา

........................................................

(……………………………………………….)

คณบดีคณะ/วิทยาลัย….........................

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี